

IICA/CE/Res.454(XXVI-O/06)
28 de septiembre de 2006
Original: español

RESOLUCIÓN N.º 454

**ENMIENDAS AL REGLAMENTO DE PERSONAL EN MATERIA DE
DECLARACIÓN DE BIENES Y LICENCIAS PARA CAPACITACIÓN**

El COMITÉ EJECUTIVO, en su Vigésima Sexta Reunión Ordinaria,

VISTO:

El documento IICA/CE/Doc.487(06), “Propuesta de enmiendas al Reglamento de Personal y al Reglamento de la Dirección General”;

CONSIDERANDO:

Que algunas disposiciones del Reglamento de Personal ameritan modificaciones, a fin de reflejar mejores prácticas, clarificar ambigüedades y facilitar la incorporación de mejoras para continuar con la modernización del marco normativo para la gestión de los recursos humanos del Instituto;

Que la Comisión Consultiva Especial para Asuntos Gerenciales (CCEAG), en su última reunión, consideró y analizó una propuesta de enmiendas al Reglamento de Personal presentada por el Director General en materia de declaración anual de bienes de los funcionarios y de licencias para capacitación;

Que, con base en las observaciones formuladas por la CCEAG, el Director General reformó dicha propuesta, la cual fue sometida a la consideración de la Vigésima Sexta Reunión Ordinaria del Comité Ejecutivo;

Que, de acuerdo con el artículo 3(h) de su Reglamento, el Comité Ejecutivo tiene la facultad de modificar el Reglamento de Personal, siempre y cuando las enmiendas sean consistentes con el Reglamento de la Dirección General;

RESUELVE:

1. Adoptar las enmiendas al Reglamento de Personal del IICA contenidas en el Anexo A.

ANEXO A

REGLAMENTO DE PERSONAL

Capítulo III Deberes, Obligaciones y Privilegios

Texto actual

Artículo 3.5 Actividades e intereses fuera del Instituto

3.5.8 El día 31 de marzo de cada año o anteriormente, el Director General y cualquier otro funcionario del IICA que ocupe un puesto de confianza o funja como Representante de un país deberá presentar una Declaración Anual ("DA"), debidamente completada, al Director de Recursos Humanos. La DA será fechada y firmada por el funcionario bajo juramento ante un notario público proporcionado por el Instituto, y contendrá, como mínimo, lo siguiente:

- a. Una declaración por parte del funcionario en el sentido de que la información presentada en la DA es verídica y precisa a su leal saber y entender.
- b. Un listado de todas las asociaciones, empresas o compañías a las cuales el funcionario está vinculado directa o indirectamente, indicando la naturaleza de la vinculación, incluyendo cualquier puesto que el funcionario ocupe, si lo ocupara, dentro de dicha asociación, empresa o compañía.
- c. Un listado de los acreedores del funcionario, con excepción de aquellos con quienes esté endeudado por concepto de una hipoteca sobre su casa de residencia personal, o por concepto de gastos normales tales como menaje de casa, automóviles, educación o vacaciones.
- d. Cualquier otra información que el Director General considere necesaria y razonable para evitar conflictos de interés en el interior del Instituto.

Texto Propuesto

Artículo 3.5 Actividades e intereses fuera del Instituto

3.5.8 El día 31 de marzo de cada año o anteriormente, el Director General y cualquier otro funcionario del IICA que ocupe un puesto de confianza y *cualquier miembro del personal que ocupe la posición de Representante del Instituto en un Estado Miembro* ~~o funja como Representante de un país~~ deberán presentar una Declaración Anual ("DA") debidamente completada al Director de Recursos Humanos. ~~La DA~~ *Todas las declaraciones anuales* serán fechadas y firmadas por el funcionario ~~bajo juramento~~ ante un ~~notario público proporcionado por el Instituto~~ *testigo*, y contendrán, como mínimo, lo siguiente:

- a. Una *certificación* ~~declaración por parte del funcionario~~ de que la información presentada en la *Declaración Anual por parte del funcionario DA* es verídica y precisa a su leal saber y entender.
- b. Un listado de todas las asociaciones, empresas o compañías a las cuales el funcionario está vinculado directa o indirectamente, indicando la naturaleza de la vinculación, incluyendo cualquier puesto que el funcionario ocupe, si lo ocupara, dentro de dicha asociación, empresa o compañía.
- c. Un listado de los acreedores del funcionario, con excepción de aquellos con quienes *el funcionario* esté endeudado por concepto de una hipoteca sobre su casa de residencia personal, o por concepto de gastos normales, tales como menaje de casa, automóviles, educación o vacaciones.
- d. Cualquier otra información que el Director General considere necesaria y razonable para evitar conflictos de interés en el interior del Instituto.

REGLAMENTO DE PERSONAL

Capítulo VI Vacaciones Anuales y Licencias

Texto Actual

Artículo 6.5 Licencia para capacitación profesional adicional

El Director General podrá conceder a sus funcionarios una licencia para obtener capacitación profesional adicional, con el fin de mejorar el desempeño del funcionario y ampliar su capacidad en beneficio del IICA. Este tipo de licencia se concederá de acuerdo con la disposición del Artículo 6.4 (Artículo 49)

Texto Propuesto

Artículo 6.5 Licencia para capacitación profesional adicional

~~El Director General podrá conceder a sus funcionarios una licencia para obtener capacitación profesional adicional, con el fin de mejorar el desempeño del funcionario y ampliar su capacidad en beneficio del IICA.~~ *El Director General podrá conceder una licencia especial a los miembros del personal, con el propósito de que obtengan capacitación profesional para mejorar su desempeño y su capacidad para servir al Instituto según sus necesidades. Este tipo de licencia se concederá de acuerdo con la disposición del Artículo 6.4. La licencia especial para capacitación profesional normalmente se otorga sin goce de salario; sin embargo, en lugar de pago, el Director General puede otorgar al miembro del personal un subsidio de hasta un 50% del salario básico, si él determina que, en seguimiento a lineamientos publicados, ello es del interés del Instituto.* (Artículo 49)